



**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 08/2023.**  
**Processo Seletivo Simplificado Mediante Análise Curricular**

*Abre inscrições e baixa normas para seleção de Médico Especialista - Psiquiatra, em caráter temporário e excepcional, para atuação no Centro de Atenção Psicossocial - CAPS da Secretaria Municipal de Saúde.*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE**, Estado de Santa Catarina, no uso das suas atribuições legais que lhe confere o artigo 55, inciso IX, da Lei Orgânica do Município e de acordo com o artigo 219, inciso V, da Lei Complementar nº 118, de 23 de junho de 2010 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais);

**CONSIDERANDO** a iminência do afastamento da servidora pública municipal Sra. Tissiana Maria Falcão Muller Posser, ocupante do cargo de Médico Especialista - Psiquiatra, matrícula nº 3479/01, para fruição de licença à gestante, bem como a ampla probabilidade de que usufrua de férias simultaneamente ao encerramento de referida licença, situações previstas nos arts. 110 e 96, respectivamente, da Lei Complementar nº 118, de 23 de junho de 2010 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais), acarretando em longo período distante de suas atividades laborais;

**CONSIDERANDO** a permissão legal constante no artigo 219 da Lei Complementar nº 118, de 23 de junho de 2010 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais), no inciso V, que considera como necessidade temporária de excepcional interesse público as contratações que visem a substituir servidor legalmente afastado;

**CONSIDERANDO** tratar-se de profissional da área da saúde e diante da impossibilidade de remanejamento de servidores, tratando-se de afastamento da única servidora ocupante daquela especialidade médica, razão pela qual também não se torna possível a redistribuição das tarefas, enquadrando-se, portanto, na exceção disposta no Decreto nº 8.075/2023, que restringe a contratação de pessoal;

**CONSIDERANDO**, por fim, que o Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina emitiu decisão decorrente do processo de Consulta CON - 09/00627280, acerca dos critérios constantes em editais de processo seletivo, visando contratação de pessoal por prazo determinado, tendo se manifestado nos seguintes termos: *“na hipótese da Administração Pública efetuar contratação temporária de pessoal por excepcional interesse público, cabe à mesma escolher quais os critérios a serem adotados no processo seletivo, recomendando-se que seja dado publicidade, proporcionando igualdade aos interessados através de meios de avaliação simplificados como prova escrita e/ou entrevista pessoal, ou mesmo análise curricular”*;



**RESOLVE** baixar normas para realização de **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO MEDIANTE ANÁLISE CURRICULAR**, diante de situação temporária e excepcional, a fim de que seja prestigiada a capacidade técnica profissional dos candidatos, regendo-se pelas seguintes regras:

## 1. DAS VAGAS E ATRIBUIÇÕES

1.1. O presente Processo Seletivo Simplificado destina-se à seleção de **Médico Especialista - Psiquiatra**, em caráter temporário e excepcional, para atuação no Centro de Atenção Psicossocial - CAPS da Secretaria Municipal de Saúde, em substituição de servidor a ser legalmente afastado, em conformidade com o quadro a seguir especificado:

VAGAS	CARGO	HABILITAÇÃO*	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO
01	Médico Especialista - Psiquiatra	1. Ensino superior específico na área de atuação; 2. Especialização na área específica de atuação; 3. Registro vigente no órgão fiscalizador da profissão no Estado de Santa Catarina; 4. Carteira Nacional de Habilitação, categoria "B".	20 horas***	R\$ 19.289,84**

\* Os documentos que comprovam a habilitação dos candidatos serão exigidos no momento da convocação dos candidatos aprovados.

\*\* **Caso o exercício da função seja considerado como insalubre, o servidor também terá direito ao recebimento do respectivo adicional de insalubridade.**

\*\*\* O candidato contratado mediante o presente Edital, poderá ter sua carga horária diminuída, com remuneração proporcional à carga horária efetivamente cumprida.

1.2. **Será acrescido ao valor do vencimento** do cargo a seguinte vantagem financeira: **Vale-alimentação, no valor de R\$ 242,79 (duzentos e quarenta e dois reais e setenta e nove centavos) mensais**, para a carga horária de 20h (vinte horas) semanais, de acordo com a Lei nº 2.315, de 27 de março de 2017, atualizada.

1.2.1. O valor do vale-alimentação será calculado proporcionalmente aos dias em que o servidor esteve em efetivo exercício, no interregno do respectivo mês de apuração.

## 2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. As inscrições serão realizadas gratuitamente e **exclusivamente através do correio eletrônico [cgeremia@saolourenco.sc.gov.br](mailto:cgeremia@saolourenco.sc.gov.br)** (setor de Recursos Humanos da Policlínica Municipal de Saúde).

2.2. Para realizar sua inscrição deverá o candidato, obrigatoriamente, imprimir, preencher corretamente, digitalizar em formato PDF e enviar o **Requerimento de Inscrição** constante no Anexo I deste Edital no correio eletrônico



cgeremia@saolourenco.sc.gov.br no período de **26 de setembro a 1º de outubro de 2023**.

2.3. Caso o candidato não possua acesso à internet, será disponibilizado computador na Biblioteca Municipal, situada na Avenida Brasil - Esquina com a Rua Nereu Ramos, nº 822 - Piso Superior da Cooperativa Alfa, Centro, no Município de São Lourenço do Oeste/SC, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, no horário das 07 às 19 horas, de forma ininterrupta.

2.4. Além do Requerimento de Inscrição constante no Anexo I deste Edital, o candidato interessado deverá, **obrigatoriamente**, sob pena de indeferimento de inscrição, encaminhar no correio eletrônico informado, cópia digitalizada de **documento de identificação oficial com foto e currículo**, em conformidade com as exigências constantes no item 4, que trata da classificação do certame.

2.5. Para melhor esclarecimento, estão elencados a seguir os documentos que devem ser apresentados para fins de validação da inscrição:

- a) **Requerimento de Inscrição preenchido e assinado** (obrigatório);
- b) **Documento de identificação oficial com foto** (obrigatório);
- c) **Currículo** (obrigatório);
- d) Comprovante de **conclusão de Pós-Graduação** (em nível de Especialização, Mestrado ou Doutorado), **em área correlata à graduação/atuação, e/ou na área de saúde pública** (não obrigatório - pontuação - item 4);
- e) comprovante de **experiência profissional** (vínculos de trabalho) **na área da saúde, Psiquiatria ou em Centro de Atenção Psicossocial - CAPS** (não obrigatório - pontuação - item 4).

2.6. É responsabilidade do interessado verificar a confirmação de recebimento da inscrição pela Secretaria Municipal de Saúde. Informações poderão ser obtidas através do telefone (49) 3344-8437.

2.7. É de inteira responsabilidade do candidato os dados cadastrais informados no ato da sua inscrição, o correto preenchimento do Requerimento de Inscrição, bem como a documentação anexa.

2.8. Será cancelada a inscrição do candidato que prestar declarações falsas, inexatas, adulterar qualquer documento informado ou apresentado, bem como que não satisfizer a todas as condições estabelecidas neste Edital.

2.9. No caso de cancelamento da inscrição com base no disposto no item anterior, serão anulados todos os atos dela decorrentes, a qualquer tempo, mesmo que o candidato tenha sido classificado e que o fato seja constatado posteriormente.

2.10. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital e eventuais termos aditivos, bem como de quaisquer outros editais, avisos, erratas ou comunicados publicados no site oficial do Município de São Lourenço do Oeste, dos quais não poderá alegar desconhecimento.

2.11. O candidato não poderá se inscrever neste Processo Seletivo para vaga temporária quando tiver sofrido penalidade disciplinar no exercício de cargo, emprego



ou função pública de quaisquer dos Poderes da União, Estados ou Municípios, nos 05 (cinco) anos anteriores ao ingresso (artigo 7º, inciso VII da LC 118/2010).

### **3. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

3.1. A validação das inscrições será realizada pela Comissão Coordenadora do Processo Seletivo, após analisados os documentos.

3.2. As inscrições que preencherem as condições exigidas serão homologadas e divulgadas conjuntamente com a classificação preliminar dos candidatos, a partir do dia **04 de outubro de 2023**, no site oficial do Município: [www.saolourenco.sc.gov.br/concurso](http://www.saolourenco.sc.gov.br/concurso) e no Diário Oficial dos Municípios: [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)

### **4. DA DOCUMENTAÇÃO PARA CLASSIFICAÇÃO**

4.1. O candidato deverá apresentar currículo, contendo os dados pessoais, graduação, experiências profissionais e habilidades pessoais.

4.1.1. A exigência de envio do currículo possui caráter **classificatório e eliminatório**.

4.2. O currículo deverá conter de forma detalhada, os **vínculos profissionais do candidato em medicina, especificando eventuais vínculos médicos em Psiquiatria ou em Centro de Atenção Psicossocial - CAPS**, sendo que, para cada vínculo de trabalho que o candidato pretenda computar, deverá apresentar o respectivo comprovante.

4.2.1. Para fins do disposto no item 4.2., serão aceitos como comprovantes dos vínculos de trabalho na área da saúde e/ou Psiquiatria e/ou CAPS: cópia digitalizada e nítida da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou do contrato de prestação de serviços com empresa que comprovadamente atue na área da saúde, bem como Certidão de Tempo de Serviço emitida por ente público. Se for necessário, o candidato deverá apresentar documento complementar (declaração, certidão ou documento similar) que comprove atuação nesta área.

4.2.2. A aceitabilidade de documentos não previstos no item anterior fica a critério da Comissão Coordenadora do Processo Seletivo, desde que conste em Ata a motivação e assegure a isonomia dos candidatos.

4.3. O currículo deverá ainda, **obrigatoriamente**, conter informações acerca de Pós-Graduação do candidato.

4.3.1. A comprovação da especialização constante no item anterior deverá, obrigatoriamente, se dar através do envio da cópia digitalizada e nítida do **certificado de conclusão de Pós-Graduação (em nível de Especialização, Mestrado ou Doutorado), em área correlata à graduação/atuação e/ou na área de saúde pública**.

4.3.1.1. **Tratando-se da seleção de Médico Especialista - Psiquiatra, eventual especialização em Psiquiatria não será computada para fins de pontuação, tendo em vista que já se trata de requisito indispensável para o cargo.**



4.3.2. Somente será aceito como comprovação o certificado ou documento congênere emitido em papel timbrado da instituição, devidamente assinado e que conste claramente que o curso foi concluído. Os certificados que por ventura não constarem a carga horária, conteúdo programático e histórico de disciplinas, deverão, obrigatoriamente, estar acompanhados de documento complementar, em papel timbrado da instituição de ensino, com as informações de carga horária, conteúdo programático e histórico de disciplinas, devidamente assinado pela instituição de ensino.

4.3.3. Os certificados em que o “verso” seja em “branco”, deverão ser anexados da mesma forma, sendo que os documentos incompletos (somente frente ou somente verso) serão desconsiderados e não pontuados.

4.4. Todos os documentos anexos ao currículo devem ser digitalizados em “frente e verso” no mesmo arquivo, **em formato PDF**. Entende-se por “digitalizados” os documentos escaneados a partir de seu documento original, **sendo desconsiderados documentos “fotografados”**, ou ainda outro meio que não permita a sua perfeita identificação.

4.5. Os documentos encaminhados deverão estar nítidos e na ordem correta, sob pena de desconsideração dos documentos ilegíveis ou incompletos.

4.6. Comprovada em qualquer tempo a falsidade dos documentos anexados, o candidato será excluído do Processo Seletivo Público, sem prejuízo da responsabilidade cível e criminal.

**4.7. O vínculo de trabalho e eventual Pós-Graduação sem comprovação serão desconsiderados.**

4.8. A pontuação dos documentos encaminhados será realizada na forma do item seguinte.

## **5. DA CLASSIFICAÇÃO**

5.1. Após a análise curricular e documental, a classificação dar-se-á em ordem decrescente, obedecidos os seguintes critérios de pontuação:

a) a cada certificado de conclusão de Pós-Graduação (em nível de Especialização, Mestrado ou Doutorado), reconhecido pelo MEC:

a.1) na área de graduação/atuação: 10 (dez) pontos;

a.2) na área específica de saúde pública: 20 (vinte) pontos.

b) experiência profissional:

b.1) a cada 06 (seis) meses de experiência profissional comprovada, no exercício da medicina: 05 (cinco) pontos;

b.1) a cada 06 (seis) meses de experiência médica comprovada em Psiquiatria ou em Centro de Atenção Psicossocial - CAPS: 10 (dez) pontos.

b.2) Será admitido o somatório de diferentes vínculos de trabalho para fins de atingir a pontuação prevista na alínea “b”.



**5.2. O somatório máximo admitido para o candidato será de 99 (noventa e nove) pontos.** Caso ocorra empate nessa pontuação, serão aplicados os critérios de desempate previstos no item 6.1 deste Edital.

**5.3. Somente serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem a pontuação mínima de 05 (cinco) pontos.**

## **6. DO DESEMPATE**

6.1. Verificada a ocorrência de empate após a aplicação dos critérios de classificação definidos no item 5 deste Edital, o desempate será feito a partir dos seguintes critérios:

- a) candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, conforme Lei nº 10.741/2003 e suas alterações (Estatuto do Idoso);
- b) maior experiência profissional;
- c) sorteio público.

## **7. DA PUBLICAÇÃO E DIVULGAÇÃO**

7.1. As listas classificatórias serão divulgadas no site oficial do Município: [www.saolourenco.sc.gov.br/concurso](http://www.saolourenco.sc.gov.br/concurso) e no Diário Oficial dos Municípios: [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br), a partir do dia **04 de outubro de 2023**.

## **8. DO PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO**

8.1. Após a publicação de edital contendo deferimento das inscrições e classificação preliminar, o candidato terá o prazo de 02 (dois) dias, para entrar com pedido de reconsideração junto à Comissão Coordenadora do Processo Seletivo, por meio de requerimento a ser encaminhado ao correio eletrônico [cgeremia@saolourenco.sc.gov.br](mailto:cgeremia@saolourenco.sc.gov.br) cuja manifestação será fornecida na forma de resposta ao e-mail enviado.

8.2. Após a análise de eventuais pedidos de reconsideração, o resultado final será homologado por meio de Decreto, a ser publicado no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina - DOM/SC ([www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)), e no site oficial do Município ([www.saolourenco.sc.gov.br](http://www.saolourenco.sc.gov.br)).

## **9. DA ADMISSÃO**

9.1. A partir da homologação do resultado, obedecida a ordem de classificação e após o candidato ter sido julgado apto física e mentalmente para o cargo, mediante exame admissional, o Poder Público preencherá a vaga conforme necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

9.2. Para fins de admissão, o profissional quando convocado para o preenchimento de vaga deverá, no prazo de 02 (dois) dias úteis, apresentar ao setor competente desta Municipalidade (setor de Recursos Humanos da Secretaria Municipal Administração e Fazenda Adjunta), os documentos descritos nos subitens a seguir, sob pena de perder a vaga:

9.2.1. Cópias e originais:

- a) Carteira de Identidade;



b) Comprovante de situação cadastral no CPF emitido *on-line* (poderá ser expedido no endereço eletrônico:

<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp> )

c) Comprovante de qualificação cadastral on line:

<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml>

d) Título Eleitoral e Quitação Eleitoral (última eleição);

e) Carteira de Trabalho e Previdência Social: Série/Número/Data Emissão;

f) Nº de PIS ou PASEP;

g) Certificado de Reservista (se for o caso);

h) Certidão de Nascimento/Casamento ou Certidão de Óbito (do cônjuge quando for o caso de viúvo (a));

i) Certidão de filhos menores de 21 anos ou Declaração que não possui dependentes: CPF obrigatório do dependente;

j) Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 (cinco) anos;

k) Comprovante de formação na área de atuação, conforme habilitação exigida, mediante:

k.1) Certificado de Conclusão de Curso Superior acompanhado de histórico escolar ou Diploma ou Declaração de Colação de Grau, expedido por instituição de ensino aprovada pelo MEC;

k.2) Comprovante de conclusão de especialização na área específica de atuação, expedido por instituição de ensino aprovada pelo MEC;

l) Registro vigente no órgão fiscalizador da profissão no Estado de Santa Catarina;

m) Carteira Nacional de Habilitação, na categoria "B";

n) Endereço atualizado (conta água ou luz);

o) Número da conta corrente operação 0037 (conta salário) junto a CEF (Caixa Econômica Federal) - levar a autorização do setor de Recursos Humanos para abertura de conta;

p) Tipagem Sanguínea;

q) Atestado de Saúde Física Mental (agendado pelo setor de Recursos Humanos);

r) Declaração de Bens e Valores que constituem seu patrimônio (art. 15, §3º da LC 118/10);

s) Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, bem como do recebimento de proventos de aposentadoria e sua origem (art. 15, §3º da LC 118/10);

t) Declaração de Aptidão ao Serviço Público (art. 7º, VII, do Estatuto dos Servidores);

u) Certidão Criminal - <https://www.tjsc.jus.br/web/judicial/certidoes>

v) 01 Foto 3x4 Recente;

w) Telefone p/ contato.



9.3. O profissional será admitido conforme necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, em caráter excepcional e temporário. A contratação se dará em virtude da necessidade de substituição de servidor legalmente afastado, conforme artigo 219, inciso V, do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

9.4. A admissão terá vigência adstrita à situação que lhe deu causa, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, nos termos do §1º do artigo 219, da LC 118/2010, podendo ser demitido a qualquer tempo a critério da Municipalidade e a bem do interesse público.

9.5. O candidato classificado para a vaga existente será convocado para a posse, quando então, se for de sua conveniência e dentro do prazo, poderá requerer o seu deslocamento para o final de lista de classificados, mediante o remanejamento da mesma, através de solicitação a ser efetuada junto ao setor de Recursos Humanos (Secretaria Municipal de Administração e Fazenda Adjunta), passando-se o candidato imediatamente posterior para o lugar daquele que foi transferido para o fim da lista.

9.6. Na eventual admissão de candidato que, no momento da convocação, esteja usufruindo de licença para tratamento da própria saúde, ou, licença à gestante, aplicar-se-á o disposto no item anterior, ocorrendo o deslocamento para o final de lista de classificados.

9.7. Caso o candidato convocado possua outra função pública, acumulável na forma do artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal, deverá apresentar declaração firmada pelo órgão ou entidade pública contratante contemplando o horário em que exerce suas funções, para fins de averiguação de compatibilidade de horários.

9.8. Ressalvada a hipótese de alteração legislativa posterior à emissão deste Edital, somente será aceita a admissão de brasileiro nato ou naturalizado, nos termos do artigo 7º, inciso I, do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais (LC 118/2010).

## **10. DISPOSIÇÕES FINAIS**

10.1. O servidor admitido mediante o presente Processo Seletivo será submetido ao regime especial e transitório definido no Título VII, artigo 218 e seguintes do Estatuto dos Servidores Públicos, com direito a férias e décimo-terceiro vencidos ou proporcionais, licença para tratamento de saúde e licença à gestante ou paternidade, sujeitando-se ao Regime Geral de Previdência Social, como contribuinte obrigatório do Instituto Nacional do Seguro Social.

10.2. O Prefeito Municipal, antes de qualquer nomeação, a bem do interesse público, se reserva no direito de anular o Processo Seletivo.

10.3. Os candidatos inscritos declaram que aceitam os termos deste Edital.

10.4. Eventuais alterações na legislação municipal relativa a normas inerentes aos servidores públicos, com reflexo na contratação prevista no presente Edital, serão automaticamente incorporadas a partir da sua vigência.

10.5. Este Processo Seletivo possui vigência de até 12 (doze) meses, a contar da homologação, ou enquanto perdurar o período de afastamento legalmente concedido, o que ocorrer primeiro.



10.5.1. A contratação decorrente deste Processo Seletivo possuirá vigência até o término do período de afastamento legalmente concedido, não podendo ultrapassar o prazo de vigência do certame.

10.6. Na eventual hipótese de surgir outra vaga temporária para o cargo abrangido neste certame durante sua vigência, em vista de necessidade excepcional e temporária devidamente justificada, poderá ser convocado o próximo candidato constante da lista de aprovados, sempre observada a ordem de classificação.

10.7. O Município poderá revogar ou rescindir as contratações oriundas deste Processo Seletivo, a qualquer tempo, na hipótese de verificação de descumprimento das obrigações relativas ao cargo ou ineficácia no exercício das atribuições.

10.8. Os candidatos inscritos neste Processo Seletivo autorizam o uso de seus dados pessoais, nos termos da Instrução Normativa nº 11/2011, do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina (TCE/SC).

10.9. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Coordenadora do Processo Seletivo, mantidas, em qualquer caso, as condições estabelecidas neste Edital.

São Lourenço do Oeste - SC, 22 de setembro de 2023.

**AGUSTINHO ASSIS MENEGATTI**

Prefeito Municipal



## ANEXO I

(Edital de Processo Seletivo nº 08/2023)

### REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO - MÉDICO ESPECIALISTA - PSIQUIATRA

INSCRIÇÃO Nº: _____	Cargo: ( ) Médico Especialista - Psiquiatra
Nome do(a) Candidato(a):	
Data de nascimento: ____/____/____	Estado Civil:
Nacionalidade:	Local de nascimento:
Carteira de Identidade (RG):	Data de expedição do RG:
CPF:	Nome da mãe:
Nome do pai:	Nº do PIS:
Nº da CTPS:	Série:
Nº do Título de Eleitor:	Sessão eleitoral:
Zona eleitoral:	
Nº de Reservista (Masc.):	Telefone residencial:
Telefone celular: ( )	( ) com Whatsapp
Endereço (Rua, nº):	
Bairro:	
Cidade:	
E-mail:	
Escolaridade:	
Formação:	
Especialização:	

O candidato afirma ter encaminhado de modo digitalizado a seguinte documentação:

- ( ) Requerimento de Inscrição;
- ( ) Documento de identificação oficial com foto;
- ( ) Currículo contendo os dados pessoais, graduação, experiências profissionais e habilidades pessoais;
- ( ) Cópia do certificado de conclusão de Pós-Graduação (em nível de Especialização, Mestrado ou Doutorado), em área correlata à graduação/atuação, e/ou na área de saúde pública;
- ( ) Comprovantes de experiência profissional (vínculos de trabalho) em medicina, Psiquiatria ou Centro de Atenção Psicossocial (CAPS).

Declaro conhecer as disposições do Edital de Processo Seletivo nº 08/2023.

Por ser verdade o acima exposto, confirmo minha inscrição:

Assinatura: \_\_\_\_\_

São Lourenço do Oeste, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Assinatura do Candidato: \_\_\_\_\_



## **ANEXO II**

(Edital de Processo Seletivo nº 08/2023)

### **ATRIBUIÇÕES DO CARGO:**

#### **MÉDICO ESPECIALISTA:**

- a) Realizar atendimento ambulatorial especializado, na respectiva área de atuação, seguindo as normas inerentes à especialidade que possui;
- b) Participar dos programas de atendimento a populações atingidas por calamidades públicas;
- c) Integrar-se com a execução dos trabalhos de vacinação e saneamento;
- d) Realizar estudos e inquéritos sobre os níveis de saúde das comunidades e sugerir medidas destinadas à solução dos problemas levantados;
- e) Participar da elaboração e execução dos programas de erradicação e controle de endemias na área respectiva;
- f) Participar das atividades de apoio médico-sanitário das Unidades Sanitárias da Secretaria da Saúde;
- g) Emitir laudos e pareceres, quando solicitado;
- h) Participar de eventos que visem seu aprimoramento técnico-científico e que atendam os interesses da Instituição;
- i) Fornecer dados estatísticos de suas atividades;
- j) Participar de treinamento para pessoal de nível auxiliar médio e superior;
- k) Proceder a notificação das doenças compulsórias à autoridade sanitária local;
- l) Prestar à clientela assistência médica especializada, através de: diagnóstico, tratamento e prevenção de moléstias e educação sanitária;
- m) Opinar à respeito da aquisição de aparelhos, equipamentos e materiais a serem utilizados no desenvolvimento de serviços relacionados a sua especialidade;
- n) Dirigir veículos oficiais para o desempenho das atribuições do cargo.